

Guatemala, 31 de agosto del 2017

Informe No. 008-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 64-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente al mes de agosto del 2017 para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B No. 000016.

Actividades realizadas

1. Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
2. Apoyar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
4. Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
5. Asesorar en la renovación del diseño de la revista MATIZ CULTURAL.
6. Otras actividades asignadas en la Delegación de Comunicación Social.

Resultados obtenidos

1. **Se asesoró en el diseño de ideas creativas para la promoción de la cultura y actividades de la Dirección General de las Artes:**
 - ◊ Imagen promocional para Guatecoral
 - ◊ Promoción para publicar en redes del Ministerio sobre el Festival del Centro Histórico.
 - ◊ Imagen para el Festival de Arte y Recreación en Amatitlán.
 - ◊ Promoción para las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico.
 - ◊ Promoción para las presentaciones de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional.
 - ◊ Imagen promocional para la Gala de Independencia.
2. **Se apoyó en el desarrollo de material publicitario, digital e impreso para la Dirección General de las Artes:**
 - ◊ Promocional de la agenda cultural pública semanal.
3. **Se apoyó a la delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico durante el mes de agosto.**
4. **Se asesoró en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).**
 - ◊ Boletines informativos
5. **Se asesoró en la renovación de la revista MATIZ CULTURAL.**
6. **Otras actividades asignadas en la Delegación de Comunicación Social.**
 - ◊ Diseño final del logotipo Recorrido Cultural
 - ◊ Tarjetas de presentación para Administración General
 - ◊ Invitaciones, diplomas y afiches para la Dirección de Desarrollo Cultural
 - ◊ Diseño galardón de Radio Faro

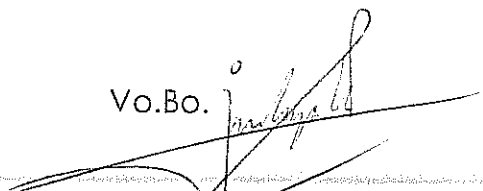
Atentamente,



Licenciada

Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

Vo.Bo.



Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes